

# CATALOGUE FORMATION

---

## Séminaires Nationaux

- Dakar
- En résidentiel (Saly, Somone...)

## Séminaires Internationaux

- PARIS – CASABLANCA – ABIDJAN – DUBAI

## Rencontres TOP MANAGEMENT

- PARIS – DUBAI – ISTANBUL – BARCELONE



## Parcours de Formations Formations Certifiantes

**ENSEMBLE VERS LA PERFORMANCE**

---

**FLOW CONSULTING Holding**  
Liberté 6 extension lot N°121  
33 824 60 76 – 77 186 61 16

[formation@flowconsultinghr.com](mailto:formation@flowconsultinghr.com)



## Mot du Directeur Général

Chers partenaires,

Depuis dix (10) années, **FLOW CONSULTING** vous accompagne dans la recherche de solutions novatrices et adaptées à vos problématiques managériales, organisationnelles, communicationnelles et évènementielles.

Notre crédo, « **Ensemble vers la Performance !** », symbolise le point de convergence des préoccupations de nos différents métiers :

- Le Conseil et l'accompagnement en Management Organisationnel et RH avec **FLOW CONSULTING**
- La mise à disposition de Personnels avec **FLOW INTERIM**
- La communication et l'évènementiel avec **FLOW COM&EVENTS**

Notre stratégie d'organisation constitue des centres de compétence et d'expertise distinctifs, tout en étant complémentaires et porteurs de synergies en termes d'offre de services, de processus d'innovation et de réponse aux besoins et spécificités de nos clients.

Dans la dynamique d'amélioration continue de notre proposition de valeur, nous avons mis en place un nouveau plan stratégique 2022-2027 dont les principaux objectifs sont :

- La consolidation de notre périmètre d'expertise,
- La réalisation de synergies entre nos métiers de manière à améliorer notre agilité et la pertinence de nos interventions,
- Une ouverture dans la sous-région afin de participer au développement de l'économie locale et des compétences des différents acteurs,
- Une transformation numérique progressive et intégrale visant à rendre plus accessible nos produits et services et plus sécuriser nos données
- L'harmonisation de nos procédures aux standards, normes et référentiels internationaux

À travers ses entités **FLOW CONSULTING**, **FLOW INTERIM** et **FLOW COM&EVENTS**, la **HOLDING FLOW** répond aux besoins des organisations, (grandes et petites entreprises, écosystèmes innovants, administrations et organismes du secteur public...) qui font face à des défis de plus en plus complexes face à un environnement de plus en plus compétitif et exigeant.

Dans un monde connecté, globalisé, accéléré, les organisations doivent aujourd'hui se différencier et se doter de l'agilité nécessaire pour faire de leurs Ressources Humaines, un levier de performance.

**FLOW CONSULTING HOLDING** met à la disposition de ses clients une proposition de valeur intégrée articulée autour des métiers du conseil en recrutement, du conseil en système de management RH, et du conseil en communication institutionnelle.

**Adia Massokhna FALL**  
**DG FLOW CONSULTING HOLDING**

## Présentation du Cabinet

Flow Consulting Holding est un cabinet qui accompagne les organisations (grandes et petites entreprises, administrations et organismes du secteur public...) dans les domaines du conseil en Ressources Humaines, du recrutement et de la formation.

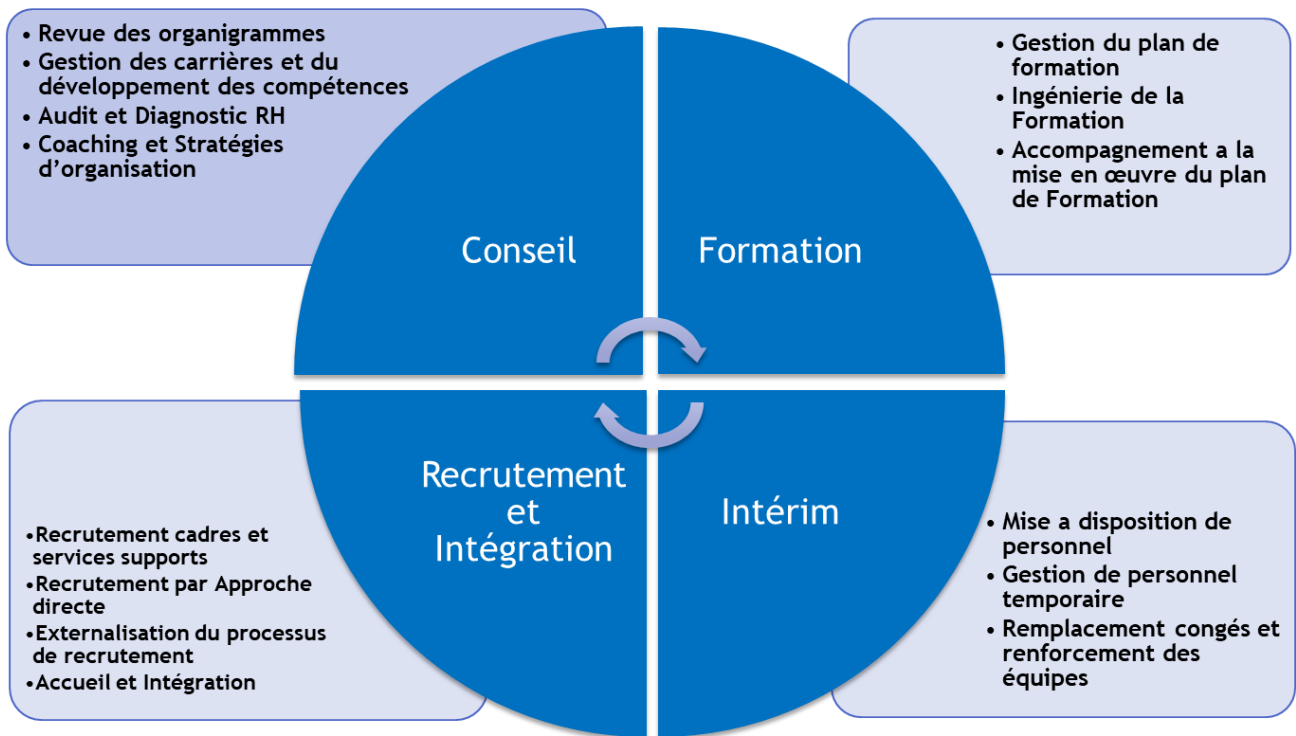
Notre cabinet a pour vocation **la valorisation du capital humain** en entreprise.

Notre métier consiste à accompagner les structures dans leur quête de la performance, à travers le développement de leurs ressources humaines, notamment en les aidant à adopter une approche leur permettant de s'adapter aux changements perpétuels de leur environnement.

Notre démarche s'appuie sur une méthodologie efficace, des outils performants et une équipe de consultants et formateurs de haut niveau.



## NOS DOMAINES D'INTERVENTION



### ✚ Diagnostic RH-Audit social

Notre diagnostic de la gestion des Ressources Humaines de votre entreprise vous apportera une vision objective de vos points forts et des améliorations possibles. Il constituera le fondement du développement du potentiel RH de votre structure, adapté aux évolutions internes souhaitées.

Le cabinet vous propose un plan de transformation adapté à vos besoins et suivant vos priorités

### ✚ Gestion des carrières et mobilité

Flow Consulting vous aide à tirer parti du meilleur de vos ressources humaines et à favoriser la promotion au sein de votre entreprise.

### ✚ GPEC

***Gérer vos ressources humaines de DEMAIN à partir d'aujourd'hui !***

Flow Consulting vous accompagne dans cette démarche, de manière individuelle et collective, avec le Comité de Direction, pour vous aider à définir et mettre en place votre stratégie au sein de l'entreprise.

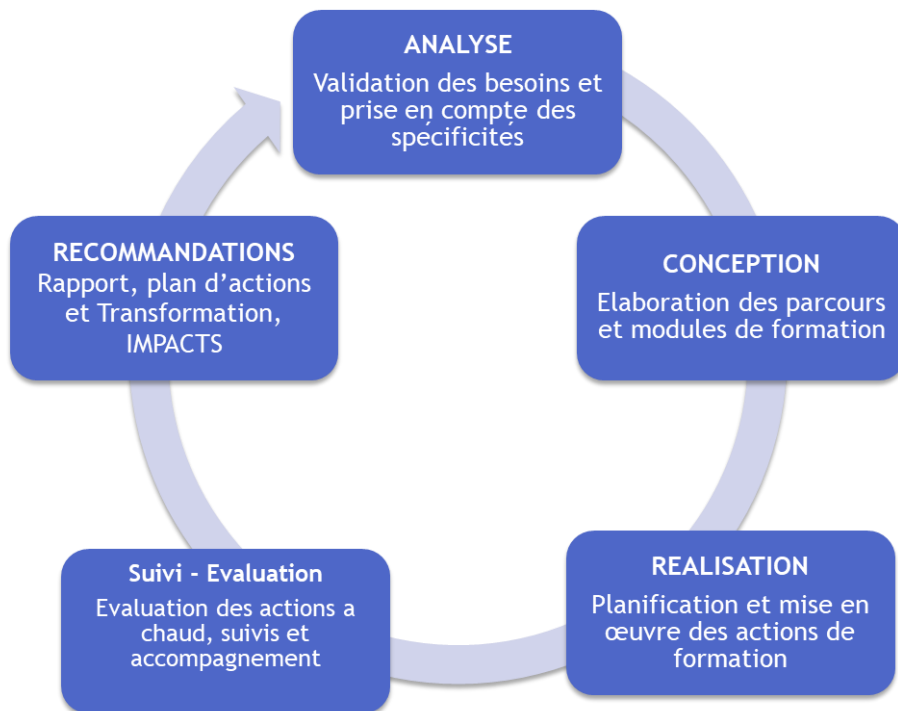
## + Recrutement et Intégration

Avec des méthodes efficaces et rapides, nous gérons vos recrutements dans leur globalité ou partiellement. Il s'agit de trouver les meilleurs potentiels pour votre entreprise dans nos bases de données ou en sollicitant le marché de l'emploi avec une communication ciblée ou une approche directe.

## + Intérim

En nous confiant la gestion de votre personnel temporaire, vous vous déchargez des lourdeurs et des contraintes liées à sa gestion et maximisez ainsi les performances de votre entreprise qui se consacrera à son activité de base et à des tâches ayant plus de valeur ajoutée.

## NOTRE APPROCHE METHODOLOGIQUE



## Manager et Optimiser la performance organisationnelle

De plus en plus d'entreprises et d'organisations ont réussi à développer des systèmes d'optimisation des performances en leur sein et s'efforcent d'appliquer le management axé sur les résultats.

Un défi important demeure :

- Comment amener les managers opérationnels à mieux comprendre la stratégie globale, la traduire en indicateurs opérationnels, fixer des objectifs à leurs collaborateurs, s'approprier et optimiser le système d'encadrement, d'évaluation et d'optimisation des performances des collaborateurs ?
- Afin de démocratiser et de faciliter la compréhension, l'appropriation des systèmes de gestion et de suivi des performances au sein des entreprises aux fins d'accélérer la performance et la croissance des entreprises.

### PROGRAMME

- Passer des orientations stratégiques de son organisation à l'utilisation des indicateurs de performance pour piloter la performance de son équipe ou département.
- Mobiliser son équipe pour mettre en œuvre le plan de généralisation de l'utilisation des indicateurs de performance.
- Travaux pratiques.

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Fixer des objectifs et les traduire en indicateurs opérationnels pour ses collaborateurs et élaborer un plan stratégique pour son équipe ou département sur une page et procéder à sa mise en œuvre efficace.
- Réorganiser la façon de travailler et déployer les mécanismes d'animation d'équipe nécessaire au pilotage collectif et à l'optimisation continue de la performance organisationnelle.
- Evaluer et encadrer efficacement les performances des collaborateurs

**PROFILS :** Membres des équipes de direction, Cadres dirigeants, Managers

**Durée et Lieu :** 2 jours Dakar (Hôtel PULLMAN ou TERROU BI)

**TARIF :** 375.000 FCFA HT

**Dates :** 11 – 12 Novembre 2020

## Le Manager, Pilote de la performance de ses équipes

Etre manager c'est développer, accompagner et promouvoir la performance.

Le rôle du manager est d'être le garant des résultats de son équipe. Pour cela il doit se doter d'outils de pilotage factuels et partagés pour piloter l'activité et animer la démarche performance.

C'est l'objectif de cette formation.

### PROGRAMME

- Clarifier les éléments de son Tableau de Pilotage
- Piloter l'activité en lien avec les objectifs de résultats
- Animer l'équipe pour suivre la Performance
- Analyser et partager les résultats

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Elaborer son tableau de bord.
- Piloter son activité et l'activité de son équipe.
- Donner du sens à la création de valeur.
- Favoriser l'engagement pour la performance des collaborateurs.

**PROFILS :** Managers, Responsables opérationnels

**Durée et Lieu :** 2 jours Dakar (Hôtel PULLMAN ou TERROU BI)

**TARIF :** 375.000 FCFA HT

**Dates :** 17 – 18 Novembre 2020

## Manager de Managers : Vers une nouvelle dimension du Management

Vous avez réussi dans des responsabilités de management opérationnel et vous managez aujourd'hui une équipe de managers.

Dans cette fonction charnière entre la direction et les responsables opérationnels, vous avez à relayer la stratégie de l'entreprise par l'intermédiaire de vos collaborateurs directs. Ce changement de dimension dans le management nécessite l'acquisition de nouveaux repères, un nouveau positionnement pour satisfaire à la fois les attentes de la direction et des équipes.

Parce que manager des managers ne s'improvise pas, nous vous proposons une formation dédiée à ce rôle.

### PROGRAMME

- Se positionner dans son rôle de Manager de managers
  - Situer son rôle parmi les différents niveaux de management.
  - Se faire clarifier son rôle et son périmètre de responsabilités.
  - Acquérir de la légitimité dans son nouveau rôle.
  - Traduire la stratégie en objectifs opérationnels.
- Fédérer son équipe de Managers
- Développer les compétences managériales de ses managers.

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre et assumer son nouveau rôle.
- Acquérir les pratiques managériales spécifiques.
- Développer coopération et collaboration entre managers.

**PROFILS :** Manager qui prend la responsabilité d'une équipe de managers opérationnels ou d'encadrants de proximité.

**Durée et Lieu :** 3 jours en résidentiel à la Somone (Hôtel Royal BAOBAB)

**TARIF :** 525.000 FCFA HT

**Dates :** 19 – 21 Novembre 2020

## Déléguer efficacement et Responsabiliser pour mieux impliquer son équipe

La délégation est un acte de management majeur par lequel le manager prend confiance et adopte des pratiques plus responsabilisantes pour ses collaborateurs

Une délégation réussie permet également de favoriser le développement des compétences des collaborateurs et de les accompagner vers plus d'autonomie.

C'est l'objectif de cette formation à la délégation.

### PROGRAMME

- Mettre en œuvre des techniques de délégations rigoureuses et efficaces.
- Créer les conditions favorables pour la responsabilisation des collaborateurs.
- Déléguer pour développer les compétences des collaborateurs.
- Faire de l'entretien de délégation un moment fort de management.
- Assurer un niveau de suivi adapté au collaborateur.

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Mettre en œuvre une démarche rigoureuse de délégation
- Structurer ses entretiens de délégation
- Réussir ses entretiens de délégation
- Assurer le suivi et évaluer la délégation

**PROFILS :** Membres des équipes de direction, Cadres dirigeants, Managers

**Durée et Lieu :** 3 jours en résidentiel à la Somone (Hôtel Royal BAOBAB)

**TARIF :** 525.000 FCFA HT

**Dates :** 25 – 27 Novembre 2020

## MANAGEMENT - LEADERSHIP

Ref : ML/105

# Animer, Motiver et Faire progresser son équipe

Cette formation propose une nouvelle approche du management qui agit sur les leviers de l'efficacité personnelle et interpersonnelle du manager.

En effet, elle améliore la capacité du manager à se manager lui-même en assumant ses choix et en se concentrant sur l'essentiel.

Elle donne également les moyens d'établir des relations de confiance mutuelle et d'augmenter l'implication de chacun pour travailler plus efficacement en équipe.

### PROGRAMME

- Mobiliser les énergies individuelles des membres de l'équipe.
- Adapter son management à chaque situation.
- Organiser la délégation pour renforcer l'autonomie au sein de l'entreprise
- Révéler tous les potentiels de ses collaborateurs

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Susciter la motivation individuelle des membres de l'équipe
- Pratiquer un management du succès.
- Agir sur les leviers de motivation pertinents.
- Assurer la maximisation de tout un chacun.

**PROFILS :** Managers, Responsables opérationnels

**Durée et Lieu :** 2 jours Dakar (Hôtel PULLMAN ou TERROU BI)

**TARIF :** 325.000 FCFA HT

**Dates :** 11 – 12 Novembre 2020

## Management en situation de crise : contexte particulier COVID19

Chaque manager est responsable du déploiement des choix stratégiques de son entreprise.

Ce déploiement nécessite la mise en place d'un système d'objectifs individuels et collectifs pertinent.

Mobiliser l'équipe autour de ces objectifs, créer la dynamique et assurer le soutien nécessaire pour les atteindre sont autant d'enjeux auxquels cette formation de 2 jours apporte des réponses opérationnelles.

### PROGRAMME

- Définir et comprendre la situation de crise, savoir l'analyser pour en repérer toutes les origines et les composantes
- Gérer, contenir et manager la crise, notamment sur le volet humain
- Identifier les freins et les leviers et savoir les actionner au moment opportun
- Favoriser la sortie de crise pour tous dans de bonnes conditions
- Savoir comment se positionner dans ce contexte précis en fonction des comportements, rôles et fonctions de chacun
- Accompagner les collaborateurs dans l'atteinte de leurs objectifs

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Conduite de changement et nécessité de transformation (transformer la crise en opportunité)
- Sortie de crise maîtrisée
- Nécessité d'améliorer l'organisation et d'optimiser les capacités humaines de l'Entreprise pendant la crise
- Contexte de sortie de crise

**PROFILS :** Membres des équipes de direction, Cadres dirigeants, Managers

**Durée et Lieu :** 2 jours Dakar (Hôtel PULLMAN ou TERROU BI)

**TARIF :** 375.000 FCFA HT

**Dates :** 11 – 12 Novembre 2020

## Réussir dans la Fonction RH : Compétences et posture

Réussir dans la fonction RH nécessite de faire appel non seulement à des compétences techniques mais aussi à un ensemble de savoir-être spécifiques et de compétences relationnelles.

Au travers de cette formation, les RH identifient les enjeux et les rôles attendus de la fonction RH pour renforcer leur crédibilité et leur efficacité au quotidien.

Cette formation permet aussi de développer son assertivité et son impact.

### PROGRAMME

- Comprendre les enjeux et les rôles attendus de la fonction RH
  - Repérer les compétences transversales requises pour réussir dans la fonction RH.
- Prendre en compte les attentes de ses clients
  - Identifier les interlocuteurs internes et externes de la fonction RH et cerner leurs attentes pour mieux y répondre.
  - Adopter la bonne posture dans différentes situations RH : entretiens avec managers, salariés, partenaires sociaux, direction générale...
- Communiquer et argumenter efficacement pour valoriser la contribution RH

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre les rôles et les enjeux de la fonction RH.
- Prendre en compte les attentes de ses clients.
- Adapter sa communication à ses différents clients pour faire passer ses messages et renforcer son impact.

**PROFILS** : DRH, RRH, Cadres RH

**Durée et Lieu** : 3 jours en résidentiel à la Somone (Hôtel Royal BAOBAB)

**TARIF** : 525.000 FCFA HT

**Dates** : 25 – 27 Novembre 2020

## RESSOURCES HUMAINES

Ref : RH/202

# Gestion Prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC)

La GPEC est indispensable à toute organisation privée ou publique en période de crise ou de croissance pour préparer l'avenir. Tous les acteurs doivent jouer leur rôle pour permettre à la démarche de réussir. On peut constater que la seule bonne volonté ne suffit pas. Les aspects techniques de la GPEC peuvent freiner la mise en œuvre.

Cette formation aux bases de la GPEC permet à tous les RH, managers, partenaires sociaux, dirigeants d'acquérir les bases et de se doter d'un langage commun permettant la réussite de cette approche.

### PROGRAMME

- Identifier les enjeux de la GPEC et son articulation avec la stratégie de l'entreprise
- Définir et identifier les emplois sensibles et stratégiques de son entreprise / secteur d'activité
- Réaliser le diagnostic stratégique et définir le plan stratégique
- Mettre en place un plan d'actions RH adapté pour réduire les écarts de compétences

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Situer les enjeux de la GPEC.
- Acquérir les outils et le vocabulaire de la GPEC.
- Identifier les emplois sensibles et stratégiques.
- Construire un plan d'actions RH.

**PROFILS** : DRH, RRH, Cadres RH

**Durée et Lieu** : 2 jours Dakar (Hôtel PULLMAN ou TERROU BI)

**TARIF** : 325.000 FCFA HT

**Dates** : 11 -12 Novembre 2020

## RESSOURCES HUMAINES

Ref : RH/203

# Conduire les entretiens de mobilité interne et d'orientation professionnelle

La formation à la conduite de l'entretien de mobilité et d'orientation permet d'appréhender les techniques, structures et outils clés pour réussir les entretiens de mobilité et accompagner les collaborateurs dans leurs projets et parcours professionnels.

Cette démarche nécessite de la part des spécialistes RH un réel savoir-faire afin de prodiguer des conseils pertinents aux salariés qui vont vivre des changements d'orientation professionnelle

### PROGRAMME

- Distinguer mobilité et orientation et leurs objectifs respectifs
- Structurer les entretiens de mobilité et d'orientation
- S'approprier les outils adaptés à chaque étape de l'entretien
- S'entraîner activement à la conduite d'entretiens de mobilité et d'orientation
- Établir des passerelles avec les métiers et vérifier les représentations

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Acquérir une méthode et des outils pour conduire les entretiens de mobilité et d'orientation.
- S'entraîner et adopter la posture adaptée.

**PROFILS :** RRH, Tout cadre ou spécialiste RH amené à conduire des entretiens de mobilité ou d'orientation professionnelle.

**Durée et Lieu :** 2 jours Dakar (Hôtel PULLMAN ou TERROU BI)

**TARIF :** 325.000 FCFA HT

**Dates :** 8 - 9 Décembre 2020

## RESSOURCES HUMAINES

Ref : RH/204

# L'essentiel du droit du travail pour Managers Gérer les situations RH délicates au quotidien

Dans ses actes quotidiens, le manager engage l'entreprise en matière juridique.

Le manager peut être confronté à des situations délicates à gérer avec ses collaborateurs : annonce de décisions difficiles, plainte pour harcèlement ou discrimination, cas de surinvestissement ou de stress, addictions... Les conséquences d'une situation mal gérée peuvent être importantes au sein de l'équipe : baisse de motivation, climat social tendu et engendrer un risque de contentieux...

Il doit avoir conscience de ses marges de manœuvre : comment qualifier un comportement fautif, agir efficacement en cas d'absence, concilier les impératifs imposés par les clients en respectant les règles en matière de congés ou de durée du travail ?

Autant de questions auxquelles tout manager doit pouvoir répondre pour mener à bien sa mission. C'est l'objectif de cette formation au droit du travail pour managers.

### PROGRAMME

- Se repérer dans les règles applicables en droit du travail
- Manager l'activité professionnelle des salariés en intégrant le droit du travail
- Gérer les situations RH délicates au quotidien
- Adopter la posture adéquate et limiter les risques juridiques

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Acquérir les réflexes en droit du travail pour sécuriser ses pratiques managériales au quotidien.
- Connaître ses droits et devoirs vis à vis des élus.

**PROFILS :** Tout cadre ou Managers, Responsables opérationnels

**Durée et Lieu :** 3 jours en résidentiel à la Somone (Hôtel Royal BAOBAB)

**TARIF :** 525.000 FCFA HT

**Dates :** 19 – 21 Novembre 2020

## PERFORMANCE LOGISTIQUE : LA BOÎTE A OUTILS DU MANAGER

Le pilotage de la performance d'une activité logistique exige aujourd'hui une panoplie de compétences techniques et humaines de haut vol. L'exigence du marché, les délais réduits et la complexité du management obligent à une compréhension et une maîtrise de l'écosystème logistique dans sa globalité et non plus dans sa seule activité quotidienne. Le manager peut largement être assimilé à un « pilote » de son activité logistique.

Ce module lui permet d'acquérir une vision « Grand Angle » de son environnement et lui fournit les outils de gestion indispensables pour réussir.

### PROGRAMME

- Logistique et Supply Chain aujourd'hui : définitions, rôles – Les enjeux pour l'entrepôt
- Focus sur la performance Entrepôt : passage en revue des indicateurs pertinents secteur par secteur. Comprendre les interactions inter services
- Catégorisation de la performance en fonction des objectifs d'entreprise
- Comment identifier les leviers de performance d'un service logistique et plus globalement d'un entrepôt ou d'un magasin de stockage ?
- Les outils pour animer la démarche d'excellence logistique auprès de ses équipes

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Maîtriser la fonction Supply Chain
- Comprendre et maîtriser la notion de performance sur l'ensemble du processus logistique, des entrées marchandises aux expéditions
- Être en mesure d'identifier, mettre en place et animer la démarche de performance et de qualité de service dans une unité logistique
- Déployer une communication proactive et positive auprès de ses équipes

**PROFILS :** Professionnel Logisticien (Magasinier évolutif, chef d'équipe, chef de service)

**Durée et Lieu :** 3 jours Dakar (Hôtel PULLMAN ou TERROU BI)

**TARIF :** 325.000 FCFA HT

**Dates :** 2 – 3 Décembre 2020

## OPTIMISER SA GESTION DES STOCKS

Le stock est un élément clé de gestion d'une entreprise. Connaître son origine, son fonctionnement et maîtriser ses impacts sur l'activité Supply Chain est essentiel.

La formation « Optimiser sa Gestion des Stocks » vous permet d'acquérir les connaissances et les outils indispensables à une Gestion des stocks fiable et performante.

### PROGRAMME

- Les fondamentaux des flux logistiques en entreprise
- Le management du Stock : segmentation, sorties moyennes, ruptures...
- Le magasinier ou le manager du Stock physique : rôle et dimension
- L'environnement Administratif du Stock : tableau de bords et indicateurs, inventaire, qualité du stock
- L'inventaire du Stock : fondamentaux, techniques et impacts économiques
- L'essentiel en gestion de Stock : communiquer et impliquer, en amont et en aval

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre et mesurer l'impact du stock sur les résultats économiques et sociaux d'une entreprise
- Manager le processus logistique de stockage des marchandises et connaître les leviers de performance
- Optimiser la gestion de son stock en fonction des objectifs Clients
- Comprendre et maîtriser la gestion administrative du stock
- Savoir communiquer efficacement entre les acteurs du stock

**PROFILS :** Magasinier, gestionnaire de stock, Responsable d'entrepôt/Achats débutant

**Durée et Lieu :** 2 jours Dakar (Hôtel PULLMAN ou TERROU BI)

**TARIF :** 325.000 FCFA HT

**Dates :** 17 – 18 Octobre 2020

## PILOTER SES PERFORMANCES EN EXPEDITION

Optimiser sa performance Transport est aujourd’hui devenu un facteur clé de compétitivité d’une entreprise. Comprendre les enjeux stratégiques, économiques et environnementaux d’une bonne gestion de ses expéditions et de son transport est essentiel.

Le module « Piloter ses performances en Expédition : technique et stratégie » donne les bases de management de son service Expéditions, présente les leviers à mettre en place dans sa chaîne logistique et permet d’acquérir une vision 360 sur ce thème logistique.

### PROGRAMME

- Quels enjeux aujourd’hui pour un service Expéditions – Transport au sein de l’activité d’une entreprise ?
- Comment définir les objectifs de sa politique Transport : priorités, coûts, etc...
- Être en mesure d’analyser son plan de Transport, cartographier ses forces et ses faiblesses et mettre en place les leviers d’amélioration
- Consulter ses indicateurs de performance Transport, les piloter et les animer auprès de ses collaborateurs
- Manager son service Expéditions – Transport : quelle organisation, quels outils pour quels résultats ? – Notion de benchmark organisationnel
- Communiquer efficacement en Expédition – Transport : techniques et outils

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Intégrer la notion de performance et de qualité dans un service Expéditions – Transport et en maîtriser les impacts positifs sur l’entreprise
- Connaître les composantes et les leviers de performance transport
- Apprendre à manager son plan de transport en intégrant tous les paramètres influents
- Être en mesure d’évaluer son organisation Expéditions – Transport et la comparer à d’autres organisations

**PROFILS :** Agent d’exploitation, agent de maîtrise Expédition/Responsable d’exploitation ou entrepôt débutant

**Durée et Lieu :** 2 jours Dakar (Hôtel PULLMAN ou TERROU BI)

**TARIF :** 325.000 FCFA HT

**Dates :** 17 – 18 Octobre 2020

## FICHE D'INSCRIPTION

INTITULE DE LA FORMATION

\*champ obligatoire

Module et Ref\*

Cout : ..... FCFA HT

Date : .....2020

Lieu:

### PARTICIPANT

M. Mme Mlle Prénom : ..... Nom\* : .....

Fonction ..... e-mail\* : .....  
(Important pour valider le choix de la formation) (Important pour les formations mixtes et pour la correspondance avec le participant)

Raison sociale de l'établissement : .....

Adresse\* : .....  
.....

Téléphone: ..... Mobile : .....

### COORDONNÉES DE L'ENTREPRISE À FACTURER

Raison sociale\*: .....

E-mail \* .....

Adresse\* : .....

Téléphone : ..... Fax : .....

Signature et Cachet de l'Entreprise